SAURO
ELECTRONIC CONNECTORS
by the law

Codice Etico Aziendale

Sommario

1. Scopo e campo di applicazione 3
2. Principi generali 3
3. Norme generali di comportamento 4
4. Principi nei rapporti con i terzi 6
5. Non osservanza del presente Codice Etico 7

1. Scopo e campo di applicazione

Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico definisce i principi etici rilevanti e le regole di comportamento e contiene, nello specifico, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Sauro nei confronti dei "portatori d'interesse": dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, soci, mercato finanziario, ecc. Il Codice Etico è uno strumento utile a preservare il valore e l'integrità dell'azienda nel tempo. L'integrità professionale, l'onestà e il rispetto degli impegni sono comportamenti che portano fiducia verso l'azienda.

La violazione di questi valori, riconosciuti dalla comunità e dal mercato, eventuali azioni non corrette o contro la Legge, possono causare danni anche difficili da riparare.

I danni possono essere di diverso tipo: di immagine, per esempio, ma soprattutto di reputazione e di credibilità, che possono avere risvolti tali da mettere in pericolo la fiducia da parte dei mercati, ma anche dei clienti, dei fornitori e delle persone stesse che lavorano o che vorrebbero lavorare in Sauro. Il rispetto del Codice Etico e l'applicazione costante dei suoi principi possono evitare tutto questo. Il Codice Etico ha anche l'obiettivo di aiutare le persone a individuare le situazioni ambigue o potenzialmente rischiose che possono presentarsi nello svolgimento delle attività, ma anche relazioni o comportamenti non perfettamente chiari che possono danneggiare Sauro. Conoscere a fondo il Codice Etico è quindi un dovere, così come è un dovere applicarlo. La reputazione e il successo dell'azienda sono il frutto dell'attenzione di tutti e di ciascuno, insieme.

Destinatari del Codice Etico

Le norme del presente Codice Etico sono vincolanti e si applicano a tutti i dipendenti e collaboratori di Sauro, ovunque essi operino, nonché a collaboratori o consulenti esterni che operano in nome o per conto della Società.

Sono tenuti a rispettare quanto indicato nel presente documento anche i clienti, i fornitori e chiunque altro abbia rapporti con la Società.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nel perseguimento di un interesse o di un vantaggio per Sauro può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

2. Principi generali

Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Sauro ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Sauro e sarà sanzionata in modo proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), del CCNL dell'industria metalmeccanica e delle norme disciplinari adottate da Sauro.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole (risolutive espresse o applicative di penali) introdotte nei contratti con i terzi, affinché questi operino nel rispetto del presente Codice Etico.

Impegno di Sauro

Sauro si impegna a garantire la diffusione del presente Codice Etico Aziendale rendendolo accessibile a tutti presso la sede di Villafranca Padovana (PD) e presso le filiali estere mediante le bacheche elettroniche e il portale dipendenti. Inoltre clienti, fornitori e tutti coloro che hanno rapporti con Sauro, hanno la possibilità di consultare il presente documento nel sito web aziendale: https://www.sauro.net/sauro_upload/dwn/pubdoc/codice_etico_sauro_it.pdf.

Sauro si impegna altresì a:

- adeguare i contenuti del Codice all'evoluzione normativa;
- svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme contenute nel presente documento;
- applicare le sanzioni previste in caso di accertata violazione;
- adoperarsi affinché non vengano effettuate azioni di ritorsione verso coloro che, eventualmente, avessero fornito informazioni sull'illecito;
- operare affinché il personale comprenda l'importanza di rispettare le norme del presente codice.

Obbligo dei soci, amministratori, dipendenti e collaboratori di Sauro
Al socio, amministratore, dipendente o collaboratore di Sauro è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta dalla propria funzione derivanti dalla legge o da procedure interne e regolamenti interni.
Le suddette figure, nello specifico, hanno l'obbligo di:
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri superiori e referenti aziendali per chiedere chiarimenti in merito alla loro applicazione;
- collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

Attuazione e controllo
Il responsabile Etica aziendale ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico, curandone l'aggiornamento.
A tal fine il responsabile Etica aziendale, in collaborazione con il responsabile del sistema di gestione integrato, predispone ed effettua iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e le responsabilità.

3. Norme generali di comportamento

In conformità a quanto previsto dalle linee guida internazionali, Sauro definisce i principi etici di riferimento per tutti i soggetti destinatari del Codice Etico

Rispetto delle leggi e dei regolamenti
La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.
Ogni dipendente della Società deve quindi impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.
Tale impegno deve valere anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. La Società non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.
La Società assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico: in caso di qualsiasi dubbio o necessità di approfondimenti, in relazione alla completa osservanza ed interpretazione di quanto sancito dal presente Codice Etico, i dipendenti ed i collaboratori della Società sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, anche al Responsabile Etica aziendale.

Integrità di comportamento
La Società si impegna a fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Ripudio di ogni discriminazione
Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori. Il medesimo criterio viene adottato nella scelta di assunzione o di rapporti con il personale. Eventuali criteri di scelta di fornitori o clienti, basati su criteri oggettivi, potranno invece essere considerati e non andranno ad inficiare le regole del presente codice. La Società si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori alla libertà di associazione e al riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva.

Valorizzazione delle risorse umane
La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto della Società, trattando chiunque equamente e con dignità. La Società rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da minori, e non tollera violazioni dei diritti umani.

Equità dell'autorità
Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso. Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati anche nelle scelte in merito alla organizzazione del lavoro.

Correttezza e onestà
Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.
Sono consentiti omaggi di modico valore e altre spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli e purché contenuti entro limiti tali da non compromettere l'integrità e la correttezza etico-professionale delle parti e, in ogni caso, purché possano essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. Deve essere rispettata una prassi di buonsenso nel dispensare gadget, omaggi e sponsorizzazioni.
Nel caso di dubbio in ordine alla corrispondenza dell'omaggio in relazione a quanto sopra, il dipendente deve informare dell'accaduto il Responsabile Etica aziendale, il quale esprime il proprio parere vincolante in merito alla questione.

Riservatezza
Le informazioni di cui i dipendenti / collaboratori vengono a conoscenza nello svolgimento delle loro funzioni professionali, devono essere gestite con estrema riservatezza e non devono mai essere utilizzate per profitto o scopi personali. Tali informazioni devono essere chiare e trasparenti.
Le informazioni riservate sono:
a) i piani aziendali, strategici, economici/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi;
b) i progetti e gli investimenti;
c) i dati relativi al personale, ai clienti, ai fornitori, agli utenti e in generale tutti i dati definiti personali dal Regolamento UE 2016/679 con particolare attenzione per quelli che la legge stessa definisce come sensibili;
d) i parametri aziendali di prestazione e di produttività;
e) gli accordi societari, gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali;
f) il know-how relativo alla commercializzazione dei prodotti Sauro;
g) le banche dati quali fornitori, clienti, dipendenti e collaboratori esterni. I Soggetti, nel trattare tali dati e informazioni, devono prestare la massima attenzione e riservatezza.
In particolare, i dipendenti devono:
a) mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge ed ai regolamenti;
b) osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal rapporto di lavoro;
c) consultare i soli documenti cui sono autorizzati ad accedere, facendone uso conforme alle proprie mansioni e consentendone l'accesso solo a coloro che ne abbiano titolo ed in conformità alle prescrizioni impartite;
d) prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati ed evitando di effettuarne inutili copie.

Protezione della salute e osservanza dei requisiti di sicurezza
Ai dipendenti e collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. Inoltre, al fine di sensibilizzare maggiormente su tale tematica, Sauro ha implementato un sistema gestionale per la salute e la sicurezza secondo la norma ISO 45001.

Tutela ambientale
La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra l'iniziativa economica e le esigenze ambientali. La Società rifiuta i comportamenti che si discostano dai suddetti principi. Inoltre, al fine di sensibilizzare maggiormente su tale tematica, Sauro ha implementato un sistema gestionale ambientale secondo la norma ISO 14001.

Diligenza e buona fede
Ogni dipendente e collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve altresì conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

Documentazione delle attività
Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni della Società devono essere:
- compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità sia formale che sostanziale;
- compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati dal Consiglio di Amministrazione, nonché essere legittime, coerenti e congrue.

Qualora si riscontri un comportamento che non rispetta i principi sopra esposti lo stesso deve essere segnalato al Responsabile Etica aziendale, il quale si preoccuperà di analizzare l'accaduto e di attuare eventuali azioni in merito.
Inoltre i soggetti che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il Responsabile Etica aziendale, che provvederà a verificare le inadempienze.

4. Principi nei rapporti con i terzi
Rapporti con i dipendenti

Selezione del personale
La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Sauro con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.
Sauro si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.
Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Gestione del personale
Sauro tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.
Sauro promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.
Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.
La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.
I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della liberà delle persone.

Ambiente di lavoro
Sauro si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.
La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.
Sauro tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.
La Società richiede che i propri dipendenti/collaboratori conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico.
I dipendenti sono tenuti a segnalare al Responsabile Etica aziendale ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata, effettuata in malafede al fine di arrecare danno volontario a colleghi o collaboratori o segnalazioni fondate omesse.
I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.

Rapporti con i collaboratori e con i consulenti
Sauro procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.
Collaboratori e consulenti che intrattengono rapporti con la Società sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la stessa, obbligandosi, in caso di conflitto a segnalarlo immediatamente alla Società.

Rapporti con i fornitori e con i clienti
Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti:
- implicati in attività illecite e privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- che, anche in modo indiretto, tengono comportamenti non rispettosi della dignità umana e della personalità individuale o violano i diritti fondamentali della persona (sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc.);
- che non rispettano le normative di legge in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, le normative di salute e sicurezza dei lavoratori e, in generale tutte le regole contenute nel presente Codice Etico.

Tali soggetti verranno resi noti in liste consultabili in azienda.
Nei rapporti con i clienti la Società opera nel rispetto delle leggi vigenti e in conformità con le politiche commerciali aziendali, con correttezza e trasparenza, evitando ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.
Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi Sauro opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice, delle procedure interne adottate, anche in relazione al sistema di gestione Qualità-Ambiente-Sicurezza-Privacy implementato dalla Società.
I dipendenti responsabili e addetti al processo di acquisto di beni e servizi devono procedere alla selezione dei fornitori in base a criteri oggettivi (quali ad esempio il prezzo e la qualità dei servizi) e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità, trasparenza e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni al Responsabile Etica aziendale. Deve essere altresì segnalato al Responsabile Etica aziendale qualsiasi tentativo o alterazione dei normali rapporti commerciali.
È fatto divieto ai fornitori che operano con la Società di compiere qualunque atto che sia o che possa essere considerato contrario a leggi o regolamenti vigenti, ed in particolare violi le regole del presente Codice Etico, anche nel caso in cui da tali comportamenti derivi o possa, anche solo in astratto, derivare un qualunque vantaggio o interesse per la Società.
I fornitori, inoltre, sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la stessa, obbligandosi, in caso di conflitto a segnalarlo immediatamente alla Società.

Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo
Sauro impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo (ad es: ispettorato del lavoro, autorità nell'ambito sanitario, Garante della Privacy, ecc.) con la massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

5. Non osservanza del presente Codice Etico

In caso di violazioni del Codice Etico, la Società adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto nel quadro normativo vigente, provvedimenti disciplinari che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.
Le infrazioni commesse da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.
La Società, nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

SAURO s.r.l.
Viale delle Industrie, 17 - 35010 Villafranca Padovana - Padova - Italy
Tel.: (+39) 049 9070440 - E-mail: info@sauro.net

S241017